

**Scuola Secondaria di primo grado  
ad Indirizzo Musicale  
"G.Caporale" Acerra- Napoli**



## **REGOLAMENTO**

### **INIZIATIVE DI FUORI SCUOLA**

**VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

## PREMESSA

Il seguente regolamento viene redatto ai sensi della seguente normativa:

- D.P.R. n. 416 del 31.05.1974
- D.I. del 28.05.1975
- L. n. 312 dell'11.07.1980
- C.M. n. 128 del 21.04.1981
- L. n. 217 del del 17.05.1983 L. n. 332 del 27.06.1985
- Regolamento C.E.E. n. 3820 del 20.12.1985
- C.M. n. 273 del 20.10.1990
- C.M. n. 291 del 14.10.1992
- C.M. n. 623 del 02.10.1996
- ogni altra norma successiva in materia

### Art. 1

Le attività e le proposte che rientrano nel PIANO DELLE INIZIATIVE DI FUORI SCUOLA (uscite sul territorio comunale, visite guidate, viaggi di istruzione, partecipazione a spettacoli e ad eventi culturali, scambi culturali con altre scuole...) sono parte integrante dell'Offerta Formativa del nostro istituto in quanto costituiscono esperienze formative significative da realizzare in contesti decentrati rispetto agli spazi scolastici. Esse vanno progettate ed organizzate con una particolarissima attenzione, valutando sempre la ricaduta nel curricolare. Gli allievi saranno, pertanto, impegnati in percorsi didattici propedeutici all'esperienza da realizzare con raccolta di informazioni, progettazione delle attività, conoscenza e rispetto delle regole organizzative .

### Art. 2

Il Collegio dei docenti, sentiti i Consigli di classe, entro il 30 novembre di ogni anno, predispone il PIANO DELLE INIZIATIVE DI FUORI SCUOLA da sottoporre al Consiglio di Istituto per la successiva approvazione. Per ogni iniziativa programmata va predisposta una specifica, dettagliata proposta, sintetizzata nello schema predisposto dal dirigente scolastico con le seguenti informazioni: meta, itinerario, obiettivi culturali e didattici, programma dettagliato, classi e numero presunto dei partecipanti, nominativi, firme degli insegnanti accompagnatori disponibili e degli eventuali sostituti, nella misura di almeno un docente per classe , durata e data prevista.

### Art. 3

Il Consiglio di Istituto approva il Piano entro il mese di  
dicembre. Art. 4

Le richieste delle offerte per i servizi previsti dal Piano vanno inviate alle ditte di trasporto e/o alle agenzie di viaggi, di numero non inferiore a TRE, per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non basata esclusivamente sul minor prezzo, e l'acquisizione della prevista documentazione.

### Art.

5 Possono essere progettate le seguenti iniziative:

- uscite sul territorio per attività di osservazione, di ricerca, partecipazione a manifestazioni culturali e/o di carattere istituzionale;
- viaggi di più giorni per motivi culturali o sportivi (partecipazione a gare, escursioni, scambi culturali o gemellaggi)
- visite guidate, da realizzarsi nell'arco di una giornata, per la partecipazione a gare sportive, per visitare luoghi di particolare interesse di carattere didattico-formativo come visite ad aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, eventi culturali come mostre, spettacoli luoghi di interesse .

### Art. 6

E' data facoltà al Dirigente scolastico di autorizzare iniziative non programmabili nei tempi stabiliti nei punti precedenti per eventi di particolare interesse didattico - formativo.

### Art. 7

Non oltre il decimo giorno precedente quello prefissato per la partenza i docenti Coordinatori dei consigli di classe consegneranno al docente Referente/Funzione Strumentale quanto segue:

- 1) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- 2) le autorizzazioni recanti firma per esteso di un genitore, o di entrambi in caso di genitori separati, o di chi ne esercita la patria potestà da compilare anche in caso di non adesione.
- 3) l'elenco nominativo degli accompagnatori e la dichiarazione di assunzione di responsabilità;
- 4) il programma analitico del viaggio di istruzione (più giorni);
- 5) il programma dettagliato della giornata (visite guidate);
- 6) l'informativa alle famiglie;

La suddetta documentazione va raccolta e custodita da parte dei coordinatori dei consigli di classe. Art. 8

E' considerata visita guidata qualsiasi spostamento dalla sede della Scuola che richiede l'uso di un mezzo di trasporto. Le uscite nell'ambito del territorio comunale vanno comunque di volta in volta autorizzate dai genitori degli alunni.

#### Art. 9

I docenti che intendono usufruire dell'ingresso gratuito in luoghi d'arte dello Stato, come accompagnatori di alunni, dovranno essere forniti di documento di riconoscimento e della autorizzazione del Dirigente scolastico e aver preso gli opportuni contatti con l'Ente promotore.

#### Art. 10

Si prevede, di norma, un docente accompagnatore ogni quindici alunni partecipanti (un insegnante di sostegno ogni due alunni diversamente abili con handicap di grado lieve. Per gli alunni in grave situazione di disabilità, nonché con disturbi particolari del comportamento (aggressività verso i compagni, tendenza ad allontanarsi, rischio di crisi epilettiche ed ogni altro problema che ne rende complessa la vigilanza, nonché per tutti gli alunni che usufruiscono del rapporto in deroga 1/1, oltre alla presenza del docente di sostegno, è auspicabile la partecipazione di un genitore con precedenza assoluta.

#### Art. 11

Per i viaggi di più giorni i ragazzi vanno accompagnati dai docenti della classe in quanto a conoscenza di specifiche situazioni e/o esigenze. Gli stessi docenti, al momento della definizione delle proposte progettuali, una per ciascuna iniziativa, sottoscriveranno una dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'intera durata dell'iniziativa, notte compresa. A ciascun docente è assegnato un gruppo di alunni. Non è consentita la partecipazione di piccoli gruppi di alunni di altre classi.

#### Art. 12

E' consentita la partecipazione dei genitori, senza oneri e responsabilità per la scuola, dotati di documento di riconoscimento. Il loro numero sarà, comunque, limitato alla disponibilità dei posti. Sarà data la precedenza ai genitori di bambini che presentino documentate patologie, diversamente abili e, successivamente, a genitori eletti negli organi collegiali di durata annuale. Per iniziative destinate a delegazioni di studenti è prevista la partecipazione del Presidente del Consiglio di Istituto e, nei limiti dei posti disponibili, degli altri componenti.

#### Art. 13

Le esperienze suddette saranno realizzate nel corso dell'anno scolastico e, comunque, non oltre il 20 maggio, fatte salve le situazioni previste dalla specifica circolare ministeriale (gare...). I docenti al momento della predisposizione della proposta, laddove previste, terranno conto delle date fissate per le prove INVALSI.

#### Art. 14

Tutti gli alunni partecipanti, nonché i docenti accompagnatori, devono essere muniti di cartellino di riconoscimento con foto autenticata dalla Scuola.

#### Art. 15

La partecipazione degli alunni delle classi interessate non deve essere inferiore ai 1/2 del numero di alunni di ciascuna classe. IN CASO DI ADESIONI INFERIORI A TALE PERCENTUALE L'INIZIATIVA VIENE ANNULLATA.

#### Art. 16

Le spese delle iniziative di fuori scuola sono a totale carico delle famiglie, fatte salve proposte esterne di gratuità

#### **Art.17**

In caso di mancata partecipazione, non è previsto il rimborso delle spese di trasporto o per iniziative soggette a pagamento anticipato di quote non rimborsabili (spettacoli...)

#### **Art.18**

Si prevede l'utilizzo dei mezzi pubblici previa prenotazione di posti e la garanzia della sistemazione, in caso di uso del treno, in scomparti destinati agli allievi e ai docenti accompagnatori.

#### **Art. 19**

La ditta individuata dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e dovrà fornire, con almeno sette giorni di anticipo dalla data fissata per la partenza, copia dei seguenti documenti:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risultino il numero di targa per i veicoli da noleggiare;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato "KD" del o dei conducenti;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dal proprietario del veicolo attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda i massimali stabiliti per legge per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- f) dichiarazione sulla regolare dotazione del mezzo previsto di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente, nonché sulla efficienza dello stesso;
- g) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- h) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Per tutti i viaggi la ditta aggiudicataria, Agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti, deve garantire:

- a) che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n° 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- b) che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 (nove) ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

#### **Art. 20**

La ditta aggiudicataria deve avere assolto agli obblighi previsti in materia di regolarità contributiva di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art.21**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa e alle circolari ministeriali citate in premessa.

#### **Art. 22**

Eventuali modifiche del presente regolamento saranno di competenza del Consiglio di istituto.

Il presente Regolamento ha durata pluriennale ed è tacitamente rinnovato in caso non dovessero rendersi necessarie modifiche e/o integrazioni derivanti da disposizioni di legge e/o da proposte di modifica approvate dagli Organi Collegiali. Si dispone la pubblicazione all'Albo e sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Iossa

**APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 7 OTTOBRE 2015.**