

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
"GAETANO CAPORALE"**

Piazza Falcone e Borsellino 8 – 80011 ACERRA (NAPOLI) – Tel. 081/8857104
 Sito Web: <https://www.scuolacaporaleacerra.edu.it/>
 CODICE FISCALE: 80103920635
 e-mail: namm15100q@istruzione.it / [pec: namm15100q@pec.istruzione.it](mailto:namm15100q@pec.istruzione.it)

Modello di istanza accesso civico GENERALIZZATO (FOIA)

Al Dirigente Scolastico (Responsabile della Trasparenza) dell'Istituto _____

Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato (ex art. 5, c. 2, D. Lgs del 14 marzo 2013, n. 33)

Dati del richiedente			
Cognome			
Nome			
Comune di nascita		Prov.	
Data di nascita			
Comune di residenza		Prov.	
Indirizzo di residenza completo			
Dati di contatto	Telefono fisso	Cellulare	
	Indirizzo e-mail	Indirizzo pec	
In qualità di	Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica		

Oggetto dell'istanza	
In adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 2, 3 e 6 del D. Lgs del 14 marzo 2013, n. 33, si chiede l' accesso civico generalizzato ai seguenti documenti: (Per una migliore identificazione dei dati o documenti ai quali si chiede di accedere, l'istante, oltre all'oggetto del dato o documento richiesto, può indicare anche, se noti, gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del loro contenuto e l'ufficio competente o settore e ambito di competenza a cui si riferisce)	
1	
2	
3	
4	
5	
e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando i relativi collegamenti ipertestuali, al seguente indirizzo: Indicare le modalità e l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza (le modalità proposte sono alternative tra loro)	
<input type="checkbox"/>	In formato cartaceo via fax al seguente n°: _____ all'attenzione di <Nome Cognome>
<input type="checkbox"/>	In formato cartaceo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: via/p.zza _____ n° ___ cap _____ Comune _____ (prov.) all'attenzione di <Nome Cognome>
<input type="checkbox"/>	In formato elettronico all'indirizzo e-mail: _____ all'attenzione di <Nome Cognome>
<input type="checkbox"/>	In formato elettronico all'indirizzo pec: _____ all'attenzione di <Nome Cognome>

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"GAETANO CAPORALE"

Piazza Falcone e Borsellino 8 – 80011 ACERRA (NAPOLI) – Tel. 081/8857104

Sito Web: <https://www.scuolacaporaleacerra.edu.it/>

CODICE FISCALE: 80103920635

e-mail: namm15100q@istruzione.it / [pec: namm15100q@pec.istruzione.it](mailto:namm15100q@pec.istruzione.it)

Motivo dell'istanza (tale informazione è facoltativa e viene utilizzata a solo scopo statistico)	
<input type="checkbox"/>	A titolo personale
<input type="checkbox"/>	Per attività di ricerca e studio
<input type="checkbox"/>	Per finalità giornalistiche
<input type="checkbox"/>	Per conto di una organizzazione non governativa
<input type="checkbox"/>	Per conto di una associazione di categoria
<input type="checkbox"/>	Per finalità commerciali
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs 33/2013;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al **Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**, individuato nel **Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale** (D.M. n. 325/2017).

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Allegati: copia del documento d'identità (il documento non va allegato se l'istanza è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata da domicilio digitale **PEC-ID**; il documento va allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza con **PEC**)

_____, gg/mm/aaaa
Luogo e data

firma

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
"GAETANO CAPORALE"**

Piazza **Falcone e Borsellino** 8 – 80011 ACERRA (NAPOLI) – Tel. 081/8857104

Sito Web: <https://www.scuolacaporaleacerra.edu.it/>

CODICE FISCALE: 80103920635

e-mail: namm15100q@istruzione.it / [pec: namm15100q@pec.istruzione.it](mailto:namm15100q@pec.istruzione.it)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/16

Destinatari: richiedente dell'istanza di accesso civico generalizzato

Oggetto: istanza di accesso civico generalizzato

<p>La presente informativa riguarda i trattamenti di dati che l'Istituzione Scolastica dovrà effettuare a seguito della presentazione dell'istanza di accesso civico generalizzato da parte del richiedente.</p>	<p>Di cosa si tratta?</p>
<p>I tipi di dati trattati sono i dati personali del richiedente presenti nell'istanza in oggetto. Essi saranno trattati al solo scopo di adempiere completamente alla richiesta presente nell'istanza e, quindi, per le finalità previste dalla legge. I dati in questione potranno essere trattati sia con modalità telematiche sia in formato cartaceo e per le sole attività connesse alle finalità esposte.</p>	<p>Quali tipi di dati sono richiesti e quali tipi di trattamenti saranno effettuati? Quali sono le finalità di tali trattamenti?</p>
<p>Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione Scolastica nella figura del suo rappresentante legale pro tempore ossia il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati solo dagli incaricati, ossia i dipendenti del Titolare che eseguono materialmente i trattamenti indicati, esplicitamente autorizzati per il trattamento in questione, in particolare gli Assistenti Amministrativi del protocollo e degli uffici competenti (cioè quelli che hanno formato o detengono i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi dell'Istituzione Scolastica, connessi alle funzioni istituzionali della stessa, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati.</p>	<p>Chi tratta i miei dati?</p>
<p>I dati personali richiesti sono necessari per la comunicazione dei risultati relativi all'analisi dell'istanza presentata per cui il loro mancato conferimento potrebbe essere causa di mancata conclusione del procedimento stesso.</p>	<p>Ho l'obbligo di fornire i dati?</p>
<p>I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.</p>	<p>Per quanto tempo sono trattati i miei dati?</p>
<p>I dati personali in questione non sono soggetti a diffusione. Potranno essere trattati in forma assolutamente anonima per ragioni statistiche. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.</p>	<p>A chi vengono inviati i miei dati?</p>
<p>Gli interessati hanno il diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (art.15GDPR); • Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17GDPR); • Di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 18 e 19GDPR). <p>L'apposita istanza è presentata contattando o direttamente il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti dell'Istituto.</p>	<p>Quali sono i miei diritti?</p>
<p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo quanto riportato nel presente documento, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione dei Dati (il cui indirizzo del sito istituzionale è il seguente https://www.gpdp.it/web/quest/home/), come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).</p>	<p>Altrimenti a chi mi posso rivolgere?</p>

**Il Dirigente Scolastico
prof.ssa ROSA ESCA**

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del d.lgs 39/93 art. 3 e 2