



Scuola Secondaria di Primo Grado "Gaetano Caporale"

Piazza Falcone e Borsellino n.8 – 80011 ACERRA Tel./Fax 081/8857104

e-mail: namm15100q@istruzione.it namm15100q@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolacaporaleacerra.gov.it C.F.80103920635

SCUOLA MEDIA STATALE - "G. CAPORALE"-ACERRA
Prot. 0005560 del 17/12/2020
A-20-a) (Uscita)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Destinatari: Dipendenti

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il **Regolamento UE 2016/679**, o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito **GDPR**, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal **GDPR** il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi lì enunciati, nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. **Il decreto legislativo 101/18** contiene le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR

1) Finalità istituzionali

I Suoi dati personali e quelli eventuali dei Suoi familiari, verranno trattati per le finalità della gestione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente che possiamo riassumere nella seguente: R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010. Ai sensi della Normativa di riferimento in materia di conservazione (DPR 445/2000 e DL 42/2004) vengono conservati fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto.

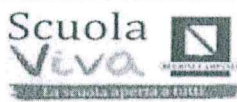
2) Dati personali e dati sensibili

Ai sensi dell'**articolo 4** del **GDPR** si considera **dato personale** qualunque informazione riguardante una persona fisica e **categorie di dati particolari**, o **dati sensibili**, i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati personali idonei a rivelare **procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria** sono equiparati ai dati sensibili. I trattamenti dei **dati personali** e dei **dati sensibili** vengono effettuati dalla **Pubblica Amministrazione** solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

1. Comunicazioni dei dati

I dati anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri **soggetti pubblici** (quali, a mero titolo di esempio, Asl, Inps, Inail, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Mef, Ambiti Territoriali e altre Istituzioni Scolastiche) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.

La comunicazione verso altri soggetti privati che forniscono servizi all'Istituzione scolastica (a titolo di esempio, agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne,



Scuola Secondaria di Primo Grado "Gaetano Caporale"

Piazza Falcone e Borsellino n.8 – 80011 ACERRA Tel./Fax 081/8857104

e-mail: namm15100q@istruzione.it namm15100q@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolacaporaleacerra.gov.it C.F. 80103920635

società di assicurazione per gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.) è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti. Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

2. Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di assunzione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, l'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento e avere come conseguenza il mancato perfezionamento del trattamento dei dati necessario in relazione alla normativa richiamata e quindi al non perfezionamento delle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro.

3. Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L'utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dall'AGID, Agenzia per l'Italia digitale, con provvedimento in G.U. 79 del 4/4/2017. Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare. I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 28 del **GDPR**, e per questo vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel **GDPR**.

4. Trattamenti particolari

Immagine e Riprese Filmate

- i. Durante le attività è possibile che vengano effettuate **riprese video** o **scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità **didattica**, in altri casi **documentativa** delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle **immagini** è esclusivamente interno alla scuola (in particolare, su **piattaforme informatiche** quali il **sito istituzionale scolastico** dove sono installate adeguate misure di **sicurezza** per la **gestione generale** e l'**accesso alle immagini**, misure sia di tipo **tecnico** che di tipo **logico - organizzativo**, oppure anche **non di tipo informatico** quali **bacheche** e/o **giornalini scolastici**) funzionali anche alla **finalità di valorizzazione** delle **attività scolastiche**. Per tale trattamento dati nel presente documento viene chiesto esplicito consenso.
- ii. L'uso del materiale potrà essere concesso a **terzi** quali **associazioni**, **giornalisti** o **mezzi di comunicazione**, su **specifico richiesta**, sempre al fine di **valorizzare** le **attività didattiche** e **socio/culturali** svolte nella **Scuola** nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il **Codice Deontologico** dei **giornalisti** si richiama quando immagini e notizie riguardano minori. In caso pervengano tali richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate e quindi verrà richiesto specifico consenso.
- iii. Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in



Scuola Secondaria di Primo Grado "Gaetano Caporale"

Piazza Falcone e Borsellino n.8 - 80011 ACERRA Tel./Fax 081/8857104
e-mail: pamm15100q@istruzione.it pamm15100q@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolacaporaleacerra.gov.it C.F.80103920635

quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.

- iv. Secondo un pronunciamento del **Garante della Protezione dei Dati Personali** informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

5. Titolare e Responsabile Protezione Dati

6. **Il Titolare del Trattamento** è l'Istituzione Scolastica nella figura del suo Rappresentante Legale, il Dirigente Scolastico, il quale è domiciliato per la carica presso la sede del Titolare.
7. **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è stato individuato nello Studio Gis Consulting rappresentato da G.Miraglia e V.Pianese reperibili nei seguenti modi: **email:** giscon@tiscali.it **cell.:** 3382360467.
8. Al **Titolare** potrà rivolgersi per esercitare i diritti che la legge Le riconosce con le modalità da essa previste.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto:

- Di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (**art. 15 GDPR**);
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (**artt. 16 e 17 GDPR**);
- Di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (**artt. 18 e 19 GDPR**);
- Di ottenere il diritto alla portabilità dei dati (**art. 20 GDPR**).

L'apposita istanza è presentata contattando il **RPD** ai recapiti dell'Istituto o all'indirizzo giscon@tiscali.it.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato attraverso il **sito scolastico** o altri tipi di **piattaforma** o **modalità**, avvenga in violazione di quanto previsto dal **GDPR**, hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'**art. 77 del GDPR**, o di adire le opportune sedi giudiziarie (**art. 79 del GDPR**).

Il Dirigente Scolastico
Dott. ROSA ESCA

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del dlgs 39/93 art. 3 e 2

APPLICAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR



Scuola Secondaria di Primo Grado "Gaetano Caporale"

Piazza Falcone e Borsellino n.8 – 80011 ACERRA Tel./Fax 081/8857104
e-mail: namm15100q@istruzione.it namm15100q@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolacaporaleacerra.gov.it C.F. 80103920635

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Destinatari: Dipendenti

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa protocollo _____ del _____ e di sottoscriverla per ricevuta in data _____.

Firma leggibile del Dipendente

Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati o al Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Destinatari: Dipendenti

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Dichiaro di (barrare il riquadro corrispondente alla scelta fatta):

- Acconsentire** al trattamento dei dati "Immagini e Riprese Filmate" _
- Non acconsentire** al trattamento dei dati "Immagini e Riprese Filmate"

Data _____.

Firma leggibile del Dipendente

Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati o al Dirigente Scolastico.

APPLICAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR



Scuola Secondaria di Primo Grado "Gaetano Caporale"

Piazza Falcone e Borsellino n.8 - 80011 ACERRA Tel./Fax 081/8857104

e-mail: namm15100q@istruzione.it namm15100q@pec.istruzione.it

site web: www.scuolacaporaleacerra.gov.it C.F.80103920635

Foglio firma di Martedì 22/12/2020

N.	Cognome	Nome	Data nascita	Comune nascita	Firma
1	BALASCIO	ANGELA	19/07/1996	MADDALONI	
2	CACCIAPUOTI	EDOARDO	24/01/1960	QUALIANO	
3	CAPORASO	SABATO	02/11/1958	NOLA	
4	CARMOSINO	LUCIA	19/12/1967	TUFINO	
5	DE CAPRIO	DANIELA	05/08/1969	NAPOLI	
6	DE FALCO	MARIA ROSARIA	06/07/1967	NAPOLI	
7	FIOCCOLA	CIRO	07/07/1970	MARIGLIANO	
8	FONTICELLI	PATRIZIA	07/06/1962	NAPOLI	
9	GIULIANO	PASQUALE	27/08/1955	CASALNUOVO DI NAPOLI	
10	LAVINO	ANNA	17/08/1965	NAPOLI	
11	MAINELLA	MARIO	08/02/1958	NAPOLI	
12	MARZOCHELLA	CATERINA	16/06/1958	SANT'ANTIMO	
13	MONTANO	MARIA	13/07/1989	SAN FELICE A CANCELLO	
14	NAPOLITANO	DANIELE	30/09/1983	AVELLINO	
15	PATIERNO	RITA	27/01/1968	NAPOLI	
16	RASTELLI	ANNA	19/02/1970	POMIGLIANO D'ARCO	
17	ROMANO	ANNA	22/12/1966	NAPOLI	
18	SENESE	MARIA	02/05/1963	ACERRA	
19	SGAMBATO	GENNARO	26/10/1961	VISCIANO	
20	SORRENTINO	ANTONietta	27/01/1964	MARIGLIANELLA	
21	TULLIO	TERESA	19/08/1969	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	